

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.2 Управление государственными контрактами

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственная служба и управление территориальным развитием

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Саяпин Алексей Викторович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1000).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Принимает управленческие решения в области государственных контрактов, оценивает их возможные последствия и осуществляет организацию контрактных отношений в системе ГМУ

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Заочная (семестр)				
		1	2	3	4	5
1	Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти			+		
2	Ознакомительная практика				+	
3	Преддипломная практика					+
4	Профессиональная практика по профилю деятельности					+
5	Система ГМУ	+				

6	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления			+		
7	Управление городским хозяйством		+			
8	Управление закупками		+			
9	Управление имуществом и земельными ресурсами		+			
10	Экономика общественного сектора	+				

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Управление государственными контрактами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управление государственными контрактами» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы	1	-	12	Собеседование
2	Участники контрактной системы, их права и обязанности	1	-	12	Собеседование

3	Информационное и нормативно-правовое обеспечение контрактной системы	-	-	12	Собеседование
4	Порядок заключения и обеспечение выполнения контракта	-	2	13	Собеседование
5	Порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов	-	2	13	Собеседование; Решение кейсов

Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы (ПК-1)

Лекция.

Контрактная система как совокупность закупочных процессов. Планирование и обоснование закупок, осуществление закупок (определение поставщика, подрядчика и исполнителя), исполнение контрактов. Регулирование закупочной деятельности. Мониторинг, аудит и контроль закупок. Информационное, организационное обеспечение контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Принципы контрактной системы: открытость и прозрачность, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы, ответственность за результативность, эффективности осуществления закупок.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Перечислите основные этапы развития регулирования контрактной системы в современной России.
2. Определите цели и задачи контрактной системы.
3. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.

Тема 2. Участники контрактной системы, их права и обязанности (ПК-1)

Лекция.

Участники центральных, управляющих и обеспечивающих закупочных процессов. Государственные и муниципальные заказчики (бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия). Участники закупок. Перечень требований к участникам закупок. Уполномоченные органы и уполномоченные учреждения. Специализированные организации и их функции. Операторы электронных площадок и иные субъекты контрактной системы.

Лица, выступающие на стороне заказчика: контрактная служба, контрактные управляющие, комиссия по осуществлению закупок. Распределение компетенций между заказчиком и комиссией по осуществлению закупок.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Определите основные группы участников контрактной системы.
2. Определите, как разграничены компетенции между контрактной службой и комиссией по осуществлению закупок?
3. Выясните, в каких случаях создается контрактная служба, а в каких определяется контрактный управляющий?

4. Определите случаи привлечения специализированных организаций.

Тема 3. Информационное и нормативно-правовое обеспечение контрактной системы (ПК-1)

Лекция.

Единая информационная система, ее задачи и функционал. Информационное взаимодействие ЕИС с Информационной системой Казначейства России, электронными площадками, информационной системой ФАС России и т.д. Идентификационный код закупки.

Федеральное законодательство в области государственных контрактов. ФЗ от 02.07.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Иные нормативно-правовые акты, регулирующие государственные контракты.

Практическое занятие.

Собеседование

Задания для самостоятельной работы.

1. Опишите функционал ЕИС.
2. Определите регуляторы контрактной системы и их компетенции.
3. Составьте характеристику действующей нормативно-правовой базы регулирования контрактной системы в современной России.

Тема 4. Порядок заключения и обеспечение выполнения контракта (ПК-1)

Лекция.

Общие положения о заключении контрактов в рамках контрактной системы. Понятие, содержание и порядок заключения контракта. Обязательные условия контракта. Ответственность заказчика и поставщика за неисполнение или необязательное исполнение условий государственного контракта. Возможность изменения объема закупок при заключении контракта. Порядок заключения контракта в рамках отдельных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок заключения контракта по итогам конкурса, электронного аукциона, запроса котировок. Обеспечение исполнения контракта: понятие, способы, требования. Проверка обеспечения исполнения контракта при его заключении.

Практическое занятие.

1. Содержание государственного и муниципального контрактов.
2. Порядок заключения контракта.
3. Обязательные условия заключения контракта.
4. Ответственность заказчика и поставщика.
5. Способы обеспечения исполнения контракта.
6. Проверка обеспечения исполнения контракта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Охарактеризуйте систему автоматической проверки критериев согласно ч. 8.1. ст.96 44-ФЗ, по закупкам среди СМП и СОНКО.

Тема 5. Порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов (ПК-1)

Лекция.

Меры по исполнению контракта (приемка, оплата или изменение, расторжение контракта). Экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги. Требования контрактной системы к приемке результатов контракта. Оформление отчетов и размещение их в ЕИС. Порядок и основные условия изменения контрактов. Досрочное расторжение контрактов. Расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Практическое занятие.

1. Меры по исполнению контракта.
2. Экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги.
3. Изменение условий государственного или муниципального контракта.
4. Расторжение контракта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Анализ российской практики изменения или расторжения договора по государственному контракту, ставшего убыточным для подрядчика.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Решение кейсов

Тема 5. Порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов

Кейс 1

Заказчик – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы по кейсу:

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе и Правил оценки заявок.

Кейс 2

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270 489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 703 59 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 504 44 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы по кейсу:

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?
4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?
5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?
6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?
7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Правил оценки заявок и постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

Кейс 3

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области.

Вопросы по кейсу:

1. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?
2. Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?
3. Имеет ли место в данном случае ограничение конкуренции путем ограничения права на участие в закупке участников из других регионов?
4. Являются ли действия заказчика нарушением законодательства о контрактной системе или законодательства о защите конкуренции?
5. Относится ли показатель «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» к критериям оценки надежности и деловой репутации участника?
6. Вправе ли заказчик устанавливать разумные критерии, соответствующие его потребностям в силу законодательства о закупках?
7. Каково назначение показателя «место регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области» для обеспечения надежности и безопасности исполнения контракта?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о закупках и Закона о защите конкуренции.

Собеседование

Тема 4. Порядок заключения и обеспечение выполнения контракта

1. Охарактеризуйте содержание государственного контракта, муниципального контракта. Перечислите не менее пяти условий, которые должны быть обязательно определены в контракте.
2. Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, по результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.

3. В каких случаях при заключении контракта допускается изменение условий контракта (изменение объемов, сроков исполнения, иных условий контракта), определенных в документации о закупке и детализированные в заявке участника закупки, с которыми заключается контракт?
4. В каких случаях установление требования об обеспечении исполнения контракта является обязанностью заказчика, а в каких – его правом?
5. Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта. Кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения?
6. Как определяется размер обеспечения исполнения контракта?

Тема 5. Порядок исполнения, изменения и расторжения контрактов

1. В каких случаях проводится экспертиза поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг?
2. Какие требования предусмотрены законодательством к приемке заказчиком результатов контракта?
3. Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов.
4. В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта?
5. Опишите порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

1. Контрактная система как совокупность закупочных процессов.
2. Информационное и организационное обеспечение контрактной системы.
3. Цели и задачи контрактной системы.
4. Принципы контрактной системы.
5. Участники центральных, управляющих и обеспечивающих закупочных процессов.
6. Участники закупок. Перечень требований к участникам закупок.
7. Лица, выступающие на стороне заказчика: контрактная служба, контрактные управляющие, комиссия по осуществлению закупок.
8. Распределение компетенций между заказчиком и комиссией по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, ее задачи и функционал.
10. Идентификационный код закупки.
11. Федеральное законодательство в области государственных контрактов.
12. Понятие, содержание и порядок заключения контракта.
13. Обязательные условия контракта.
14. Ответственность заказчика и поставщика за неисполнение или необязательное исполнение условий государственного контракта.
15. Порядок заключения контракта в рамках отдельных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
16. Обеспечение исполнения контракта: понятие, способы, требования. Проверка обеспечения исполнения контракта при его заключении.
17. Меры по исполнению контракта.
18. Экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги.
19. Требования контрактной системы к приемке результатов контракта.
20. Порядок и основные условия изменения и расторжения контрактов.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

1. Найдите и выделите положения контракта, нарушающие требования контрактной системы. Сформулируйте те условия, которые должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, но отсутствуют в предложенном тексте контракта.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Знает условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников. ¶ Умеет разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении государственного контракта; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. ¶ Владеет информационными технологиями при выполнении государственного контракта товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами. ¶
«не зачтено»	ПК-1	Не знает условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников. ¶ Не умеет разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении государственного контракта; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. ¶ Не владеет информационными технологиями при выполнении государственного контракта товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами. ¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография. - Москва: Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>
2. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 396 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/485717>
3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 316 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454105>
4. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 316 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика. - 2020-09-02; Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей. - Москва: ЭкООнис, 2013. - 188 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>
2. Анчишкина, О., Грачева, Ю., Исмаилов, Р., Кузнецова, Е., Птичников, А., Хмелева, Е. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России. - Весь срок охраны авторского права; Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и. - Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/97419.html>
3. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие. - 2023-09-25; Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78608.html>
4. Голенев Госзакупки: участие, исполнение, ответственность, 2019
5. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>
6. Мамедова Н. А., Байкова А. Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы : моногр.. - М.: [МЭСИ], 2015. - 311 с.

6.3 Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>
2. Сайт Тамбовского государственного университета <http://tsutmb.ru> - <http://tsutmb.ru>
3. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> - <http://нэб.рф>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

7-Zip 9.20

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Adobe Photoshop CS3

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64 - Сертификат подлинности на системных блоках

Консультант Плюс

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

10. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.